

Stofnanasamningur

1. gr.

Gildissvið

Hagstofa Íslands, og Verkfræðingafélag Íslands (VFÍ) gera með sér eftirfarandi stofnanasamning samkvæmt ákvæðum kjarasamninga. Samningurinn nær hvorki til starfsnema né til þeirra sem eru í tímabundnum rannsóknaverkefnum.

2. gr.

Markmið

Markmið samnings þessa er að styðja við launastefnu Hagstofu Íslands, sem liggur fyrir, en yfirmarkmið hennar er að stuðla að innra og ytra jafnvægi í launamálum. Innra jafnvægið er með það að markmiði að sambærileg laun séu greidd fyrir sambærilegt starf og jafnframt sé tekið tillit til árangurs og framþróunar einstaklinga í starfi. Ytra jafnvægi miðar að því að Hagstofan sé samkeppnisfær um að ráða og halda hæfu starfsfólki. Einnig stuðli samningurinn að því að umbuna þeim starfsmönnum sem standa sig vel og styðji við eðlilegan framgang í starfi.

3. gr.

Grunnröðun

Störfum skal ráðað í launaflokka í samræmi við eðli starfs og starfslýsingu, ábyrgð og umfang verkefna. Ákvörðun sem tekin er um hvaða þættir hafi áhrif á laun og með hvaða hætti er vísiregla gagnvart öðrum starfsmönnum svo að tryggt verði að þeir njóti jafnræðis.



Starfsheiti	Starfslýsing	Grunnröðun
Nýráðinn sérfræðingur	Starfsmaður sem vinnur í framleiðslu- eða stoðferlum hagskýrslugerðar á Hagstofunni í starfi sem krefst háskólamenntunar og hefur unnið skemur en tvö ár á Hagstofu Íslands . Nýráðinn sérfræðingur ber faglega ábyrgð á sínu sérsviði og sýnir forystu um framþróun þess.	10
Sérfræðingur	Starfsmaður sem vinnur í framleiðslu- eða stoðferlum hagskýrslugerðar á Hagstofunni í starfi sem krefst háskólamenntunar. Sérfræðingur ber faglega ábyrgð á sínu sérsviði og sýnir forystu um framþróun þess.	11
Fagstjóri	Fremsti sérfræðingur Hagstofunnar í málaflokki sem hann hefur faglega forystu um. Fagstjóri leiðir framþróun málaflokksins innan Hagstofunnar og hefur faglega umsjón með öðrum sérfræðingum sem vinna við málaflokkinn.	14
Millistjórnandi	Starfsmaðurinn leiðir starfsemi deildar innan Hagstofunnar og fer með mannaforráð þeirra sem í deildinni starfa með ábyrgð gagnvart yfirstjórnanda.	17
Yfirstjórnandi	Starfsmaðurinn situr í yfirstjórn Hagstofunnar og leiðir starfsemi heillar skipulagseiningar innan Hagstofunnar með ábyrgð gagnvart hagstofustjóra.	19

Sé tekin sú ákvörðun að búa til nýtt starfsheiti ber að kynna það fyrir samstarfsnefnd. Samstarfsnefnd leggur til grunnröðun starfheitisins.

Grunnröðun starfs í ofangreinda launaflokka er lágmarksröðun og geta störf raðast hærra með hliðsjón af hæfniskröfum til starfsins og því hvernig starfsmaður uppfyllir þær.

Ef gerð er nauðsynleg krafa um viðbótarmenntun umfram fyrstu háskólagráðu (BA/BS) í starfslýsingu skal tekið tillit til þess við grunnröðun starfs í launaflokk sem hér segir:

- Diploma eða sambærilegt nám sem leiðir til formlegra starfsréttinda (60 ECTS) = 1 launaflokkur
- Meistaragráða (90- 120 ECTS) = 2 launaflokkar
- Doktorsgráða (180 ECTS) = 3 launaflokkar

Lengra formlegt grunnnám skal metið með sambærilegum hætti.

4. gr.

Persónubundnir þættir og starfsreynsla

Meta skal persónubundna þætti sem álag á launaflokka. Slíkt álag er varanlegt enda umbun fyrir til dæmis kunnáttu, reynslu eða sérstaka hæfni viðkomandi starfsmanns. Hafi starfsmaður áunnið sér fleiri en 8 álagsþrep færist hann í næstu launatölu næsta launaflokks fyrir ofan.

4.1. Starfsreynsla

Við upphaf starfs hjá stofnuninni er heimilt að meta starfsreynslu annars staðar frá sem nýttist í starfi. Metin starfsreynsla skal þá metin til álags eins og hún sé fengin úr starfi hjá Hagstofunni.

Starfsreynsla er metin eftirfarandi:

- Eftir 3 ár í starfi 1 álagsþrep
- Eftir 5 ár í starfi 1 álagsþrep til viðbótar

4.2. Menntun

Við grunnröðun bætast álagsþrep vegna starfstengdrar viðbótarmenntunar. Styttra formlegt nám skal metið með sambærilegum hætti.

- Diplomagraða (60 ECTS einingar) 2 álagsþrep
- Meistaragráða 4 álagsþrep
- Doktorsgráða 6 álagsþrep

4.3. Stjórnunarág

- Fyrir stjórnendur með mannaforráð 1 álagsþrep

Samspil persónubundinna þátta og grunnröðunar (3 gr.) hvað menntun varðar er útlistað í fylgiskjali 1.



5. gr.
Tímabundnir þættir

Fyrir frammistöðu í starfi, svo sem árangur, afköst, áhuga og frumkvæði, hæfni til að vinna undir álagi, getu til að ganga í störf annarra og gæði starfa samkvæmt mati deildarstjóra og eða sviðstjóra skal umbunað með eingreiðslum tvisvar á ári, í apríl og október. Frammistaða starfsmanns skal vera umfram þær kröfur sem gerðar eru til hans samkvæmt starfslýsingu. Einnig er kostur á að umbuna með eingreiðslu fyrir greinaskrif og rannsóknir starfsmanna sem birtar eru opinberlega. Heimilt er að umbuna sérstaklega fyrir trúnaðarstörf stofnunarinnar ef álag hefur verið mikið. Árangurstengdar launabreytingar sem tilgreindar eru í launastefnu Hagstofunnar skulu ekki skiptast jafnt milli sviða heldur eftir álagi, árangri, afköstum og innleiðingu breytinga eða nýrra verkefna (sjá 10. grein).

6. gr.
Árangurstengdar launabreytingar

Launabreytingar á grunnröðun launa eru gerðar á grundvelli launastefnu Hagstofunnar og þeirra fjármuna sem Hagstofan hefur til ráðstöfunar til slíkra hækkana. Grunneiningar í slíkum hækkunum eru launaflokkar. Við framkvæmd slíkra hækkana er sérstaklega horft til:

- Árangurs við stjórnun
- Árangurs við innleiðingu nýrra verkefna
- Árangurs við að auka framleiðni og hagræðingu

Launabreytingum skal ávallt fylgja rökstuðningur líkt og kveðið er á um í launastefnu Hagstofunnar og er framkvæmd þess skýrð þar.

7. gr.
Starfsmannasamtöl – frammistöðumat

Starfsmannasamtöl skulu vera árlega og skulu þau á kerfisbundinn hátt fjalla um starfslýsingu, líðan í starfi, frammistöðu í starfi, starfsþróun og þörf fyrir fræðslu. Haga þarf niðurstöðum starfsmannasamtala þannig að þær nýtist til að meta starfstengdan árangur.

8. gr.
Launaviðtal

Starfsmaður á rétt á að óska eftir launaviðtali einu sinni á ári og skal það eiga sér stað eigi síðar en einum mánuði eftir að ósk er fram borin. Tilkynna skal starfsmanni um breytingar á launakjörum innan mánaðar frá launaviðtali.

9. gr.

Vinnutími

Á Hagstofu Íslands er sveigjanlegur vinnutími. Sveigjanleiki þessi er gagnkvæmur þar sem stofnunin sýnir starfsmönnum sveigjanleika þegar þeir þess þurfa og starfsmenn stofnuninni þegar verkefni hennar krefjast þess. Nánar er kveðið á um útfærslu sveigjanlegs vinnutíma í viðverustefnu Hagstofu Íslands.

10. gr.

Samstarfsnefnd

Ábyrgð á framkvæmd samningsins er á höndum samstarfsnefndar, nefndin skal hittast að minnsta kosti tvisvar á ári, í apríl og október. Starfsmannastjóri skal boða til fundar með viku fyrirvara og senda um leið allar upplýsingar um launabreytingar hjá starfsmönnum sem samningurinn nær til.

- Nefndina skipa hagstofustjóri og starfsmannastjóri fyrir hönd Hagstofunnar og trúnaðarmenn þeirra stéttarfélaganna sem aðild eiga að samningnum.
- Nefndin skal starfa undir trúnaði en birta fundargerðir þar sem fram kemur lýsandi tölfræði um frammistöðutengdar greiðslur og árangurtengdar launabreytingar.

11. gr

Ágreiningsmál

Telji starfsfólk að því sé ekki rétt ráðað miðað við ofangreindar forsendur á það rétt á að fá röðun sína endurmetna. Ágreiningsmálum skal vísað til samstarfsnefndar VFÍ og Hagstofunnar.

12. gr.

Endurskoðun

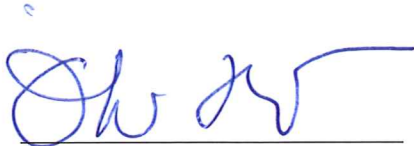
Samstarfsnefndin skal með reglubundnum hætti endurskoða samninginn sem og í hvert sinn sem fjármunum sem nema að lágmarki 1% launa þeirra sem samningurinn nær til er úthlutað til framkvæmdar hans.

13. gr.

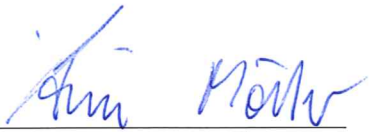
Gildistími

Samningurinn gildir í 2 ár frá undirritun og er uppsegjanlegur með þriggja mánaða fyrirvara eftir það. Þó skal samningur endurskoðaður ef ástæða er til eftir kjarasamninga og ef gerðir eru stofnanasamningar við önnur stéttarfélög innan Hagstofunnar, eða þeir endurskoðaðir. Með undirritun þessa samnings falla eldri samningar úr gildi.

Reykjavík, 23. janúar 2019



f. h. Hagstofu Íslands



Trúnaðarmaður Hagstofu Íslands,
f. h. Verkfræðingafélags Íslands,

Bókun 1

Aðilar samningsins eru sammála um að stofnunin skoði sérfræðistörf í hagskýrslugerð með það að markmiði kanna hvort ástæða sé til að endurskoða starfsheiti sérfræðinga. Með sérfræðistörfum er átt við þau störf sem krefjast háskólamenntunar og eru ekki stjórnunarstörf.

Mikilvægt er að um flokkun starfsheita Hagstofunnar ríki sameiginlegur skilningur og samkomulag og að jafnræðis sé gætt innan stofnunarinnar. Því eru samningsaðilar sammála að fá skuli fulltrúa annarra stéttarfélaganna sem eiga félagsmenn innan stofnunarinnar að vinnunni. Vinnuhópur skal stofnaður sem hefur það markmið að fara yfir og greina sérfræðistörf stofnunarinnar og koma með tillögu að nýrri flokkun starfsheita en þeirri sem hér er í 3. grein samnings. Þessari vinnu skuli lokið í síðasta lagi ári eftir undirritun samnings eða þann 30.12.2019.

Bókun 2

Aðilar samningsins eru sammála um að í stofnanasamningi þessum sé menntun metin til launa. Verði menntunarákvæðum bætt inn í kjarasamninga VFÍ og ríkisins, skuli því taka tillit til þeirra menntunarákvæða sem þegar eru tilgreind í stofnanasamningi VFÍ og Hagstofunnar þegar launabreytingar á grundvelli kjarasamningsins eru gerðar.



Fylgiskjal 1

Lágmarkskrafa	Framhaldsmenntun	Nýtist í starfi	Á fagsviði	Launaflokkur	Þrep
BA/BS	Diplóma	Já	Já	x	2 þrep
BA/BS	Diplóma	Nei	Nei	x	
BA/BS	Diplóma	Já	Nei	x	
BA/BS	Diplóma	Nei	Já	x	
BA/BS	Meistaragráða	Já	Já	x	4 þrep
BA/BS	Meistaragráða	Nei	Nei	x	
BA/BS	Meistaragráða	Já	Nei	x	
BA/BS	Meistaragráða	Nei	Já	x	
BA/BS	Doktorsgráða	Já	Já	x	6 þrep
BA/BS	Doktorsgráða	Nei	Nei	x	
BA/BS	Doktorsgráða	Já	Nei	x	
BA/BS	Doktorsgráða	Nei	Já	x	
BA/BS + diploma	Diplóma	Já	Já	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Diplóma	Nei	Nei	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Diplóma	Já	Nei	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Diplóma	Nei	Já	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Meistaragráða	Já	Já	x + 1 lfl	2 þrep
BA/BS + diploma	Meistaragráða	Nei	Nei	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Meistaragráða	Já	Nei	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Meistaragráða	Nei	Já	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Doktorsgráða	Já	Já	x + 1 lfl	4 þrep
BA/BS + diploma	Doktorsgráða	Nei	Nei	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Doktorsgráða	Já	Nei	x + 1 lfl	
BA/BS + diploma	Doktorsgráða	Nei	Já	x + 1 lfl	
MA/MS	Diplóma	Já	Já	x + 2 lfl	
MA/MS	Diplóma	Nei	Nei	x + 2 lfl	
MA/MS	Diplóma	Já	Nei	x + 2 lfl	
MA/MS	Diplóma	Nei	Já	x + 2 lfl	
MA/MS	Meistaragráða	Já	Já	x + 2 lfl	
MA/MS	Meistaragráða	Nei	Nei	x + 2 lfl	
MA/MS	Meistaragráða	Já	Nei	x + 2 lfl	
MA/MS	Meistaragráða	Nei	Já	x + 2 lfl	
MA/MS	Doktorsgráða	Já	Já	x + 2 lfl	2 þrep
MA/MS	Doktorsgráða	Nei	Nei	x + 2 lfl	
MA/MS	Doktorsgráða	Já	Nei	x + 2 lfl	
MA/MS	Doktorsgráða	Nei	Já	x + 2 lfl	
Doktorspróf	Diplóma	Já	Já	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Diplóma	Nei	Nei	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Diplóma	Já	Nei	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Diplóma	Nei	Já	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Meistaragráða	Já	Já	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Meistaragráða	Nei	Nei	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Meistaragráða	Já	Nei	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Meistaragráða	Nei	Já	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Doktorsgráða	Já	Já	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Doktorsgráða	Nei	Nei	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Doktorsgráða	Já	Nei	x + 3 lfl	
Doktorspróf	Doktorsgráða	Nei	Já	x + 3 lfl	